



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Meslek Yüksekokulu
Öğretim Üyesi
Hassas Görev Tespit Formu

İlk Yayın Tarihi/Sayı	01/01/2019
Revizyon Tarihi/Sayı	08/09/2025
Toplam Sayfa	2

Sıra No	Görev (Pozisyon)	Görevin Tanımı	Görev Tanımına İlişkin Riskler	Yazılı Prosedürlerin Varlığı (Var/Yok) ve Kaynağı	Mevcut Tedbirler (Risklere Yönelik)	İlave Tedbirler	Tedbirlerin Uygulamaya Konulmasından Sorumlu Kişi/Kişiler Birim/Birimler	Son Tarih
1	Öğretim Üyesi	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Var / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Bölüm öğretim üyelerinin ilgili mevzuat hükümleri ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
2		Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının yürütülmesini sağlamak	Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı	Var / MSKÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Bölüm akademik çalışmalarının başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
3		Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamlarına yardımcı olmak	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksamaması, öğrencinin çevreyle ve kurumla uyum halinde bir öğrenim süreci yaşanmasında aksaklıklar yaşanması		Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim üyelerinin öğrencilere yeterli zamanı ayırarak eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek vermesi		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
4		Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantı ve faaliyetlere (eğitim- öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Müdürlük- Bölüm başkanlığı koordinasyonunda aksamalar olması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması		Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve öğretim üyelerine bilgi akışının zamanında sağlanabilmesi		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
5		Bilimsel araştırmalar yapmak ve ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesine yardımcı olmak	Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan bilimsel çalışmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı		Öğretim üyelerine makul sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için öneminin her fırsatta vurgulanması, bu bağlamda verilerin toplanması, araştırmalar için gerekli desteğin sağlanması		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
6		Bölümde eğitim- öğretim faaliyeti, stratejik plan performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerinde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı		Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belirlenen ölçütlerin geliştirilmesi için çaba harcanması		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
7		Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek	Kurumun ulusal ve uluslar arası düzeyde akademik kaliteye ulaşmasında aksaklıklar yaşanması, akademik hedeflere ulaşamaması, mezun profilinde gerekli yetkinliğin sağlanamaması	Var-Mevlana ve Erasmus Değişim Programı Koordinatörlükleri	Belirlenen Farabi, Erasmus ve Mevlana değişim programı koordinatörlerinin yurt içi ve dışı öğrenci ve öğretim üyesi değişimini sağlaması		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
8		Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması ve zamanında uygulanması	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme	Var / MSKÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
9		Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek	Dezavantajlı kesim ve yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları yaşanması, akademik hedeflere ulaşmada aksamalar, kurumun uluslar arası bir hüviyete taşınması için gerekli yetkinlik düzeyine ulaşamama	Var-Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü	Engelli öğrencilerin eğitsel, mekânsal, teknolojik vb. sorunlarının çözülmesi için gerekli faaliyetlerde bulunulması, yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarıları için gerekli uyumun sağlanabilmesi için ilgili kişilerle eşgüdümle sağlanan bir çabanın sergilenmesi		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
10		Kaynakların verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, çalışma alanlarının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak	Kamu zararı, kurumsal hedeflere ulaşmada aksamalar, hak kaybı	Var / MSKÜ Etik Kurul Kararları	Bölüm öğretim üyelerinin ilgili mevzuat hükümleri konusunda bilgilendirilmesi, kamu mallarının korunması için eşgüdüm sağlanması		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	

11	MSKÜ Etik Kurul Kararları'na uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek	Akademik hedeflerden sapma, idari koordinasyonda aksaklıklar, kurumsal yetkinlik ve temsil sorunu	Var / MSKÜ Etik Kurul Kararları	Öğretim üyelerinin ilgili değer ve normları koruma ve uygulama bağlamında hassasiyet göstermelerinin sağlanması, belirlenen kriterlerin uygulanmasının sağlanması		Yüksekokul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Bölüm Başkanı	
HAZIRLAYAN Eylem KARABULUT Yüksekokul Sekreteri				ONAYLAYAN Prof.Dr. İbrahim KIVRAK Yüksekokul Müdürü			